# 明新科技大學證明文件申請表
## Certificate Application Form

111/03/31

| | | | |
|---|---|---|---|
| 學號(Student No.) | | 出生日期<br>(Date of birth) | _____年(yy)_____月(mm)_____日(dd) |
| 中文姓名<br>(Chinese Name) | | 英文姓名<br>(English Name) | (※申請英文相關證件者請填寫，與護照相同) |
| 身分證號碼/<br>居留證號碼(A.R.C. No.) | (※在校生無須填寫) | 聯絡電話<br>(Cellphone) | |
| 班級<br>(Class Name) | ☐研究所(Master) ☐二技(Two year-Bachelor) ☐四技(Four year-Bachelor) ☐二專 ☐五專<br>所/系/科 組 年 班 | | |
| 就學期間<br>(Year of Study) | _____年(yy) _____月(mm) to _____年(yy)_____月(mm) | | |
| **注 意 事 項** | 1.**已領取補發證件者，原證件遭盜用之法律責任，需自行承擔。**<br>2.**通訊申請者，工本費請至郵局購買郵政匯票，匯票受款人請寫「明新學校財團法人明新科技大學」。**<br>3.**通訊申請者，請備妥已填寫收件人姓名、地址並貼 44 元以上掛號郵資之 A4 回郵信封。**<br>4.**非本人申請或通訊申請各式證書(證明書)者，請附委託書。** | | |

| 申請證明文件種類 | 單價 | 數量 | 小計 | 備註 |
|---|---|---|---|---|
| 補發修業證明書(限一份)<br>(Chinese Certification of Study, only one piece) | 50 元 | | | 工作日 3 日 (3 working day)<br>**請附最近三個月二吋光面半身照片一張、切結書**<br>one 2-inch color photos |
| 補發中文畢業證明書(限一份)<br>(Reissue Chinese Diploma, only one piece) | 100 元 | | | |
| 英文畢業證明書<br>(English Diploma, one 2-inch color photos every piece) | 20 元 | | | 工作日 5 日 ( 5 working day)<br>**每份請附最近三個月二吋光面半身照片一張**<br>one 2-inch color photos |
| 英文畢業證書 (限申請一次，遺失不補發)<br>(English Diploma, only one piece) | 100 元 | | | |
| 英文在學證明書<br>(English Certification of Enrollment) | 20 元 | | | 工作日 3 日 (3 working day) |
| 補發學生證(Student Card) | 250 元 | | | 工作日 3 日 (3 working day) |
| 英文歷年成績單(English Transcript) | 30 元 | | | 工作日 5 日 (5 working day) |
| 中文歷年成績單(Chinese Transcript) | 20 元 | | | 工作日 1 日 (1 working day) **折抵役期** ☐是 ☐否<br>**畢業生排名** ☐是 ☐否 |
| 中文歷年成績單影本<br>(Chinese Transcript copy ) | 2 元 | | | **需先申請正本，自行影印者不予蓋章**<br>The original copy must be applied for first, and those who photocopy themselves will not be stamped. |
| 中文單學期成績單<br>(Chinese Semester Transcript) | 10 元 | | | 工作日 1 日 (1 working day)<br>_____**學年**(Academic year) _____**學期**(Semester) |
| 排名表 ☐班 ☐系 ☐科 | 5 元 | | | 工作日 2 日 **班排名只限在校生** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 合計金額(Total) | 元 | 出納組<br>行政大樓 1 樓<br>(Cashier, Administration Building1F) | |
| 申請日期<br>(Apply for date) | _____年(yy)_____月(mm)_____日(dd) | | |